P14 – Relatório com Descrição dos Cargos

(DC2) Uso Restrito na PwC - Confidencial

Consulting

P14 – Relatório com descrição dos cargos/perfis

SMTR – Prefeitura do Rio

Estritamente confidencial

23 fevereiro 2015

Objetivo do Relatório

Apresentar os descritivos dos cargos selecionados, contendo as atribuições, requisitos e perfis, bem como a metodologia de descrição utilizada.

Conteúdo

Seção Visão Geral **Página**

1 Sumário Executivo 1

2 Cargos selecionados 5

3 Metodologia de trabalho 8

4 Descritivos 16

4.1 Subsecretaria de Planejamento 17

4.2 Subsecretaria de Sistemas de Transporte 31

4.3 Subsecretaria de Transportes Complementares 45

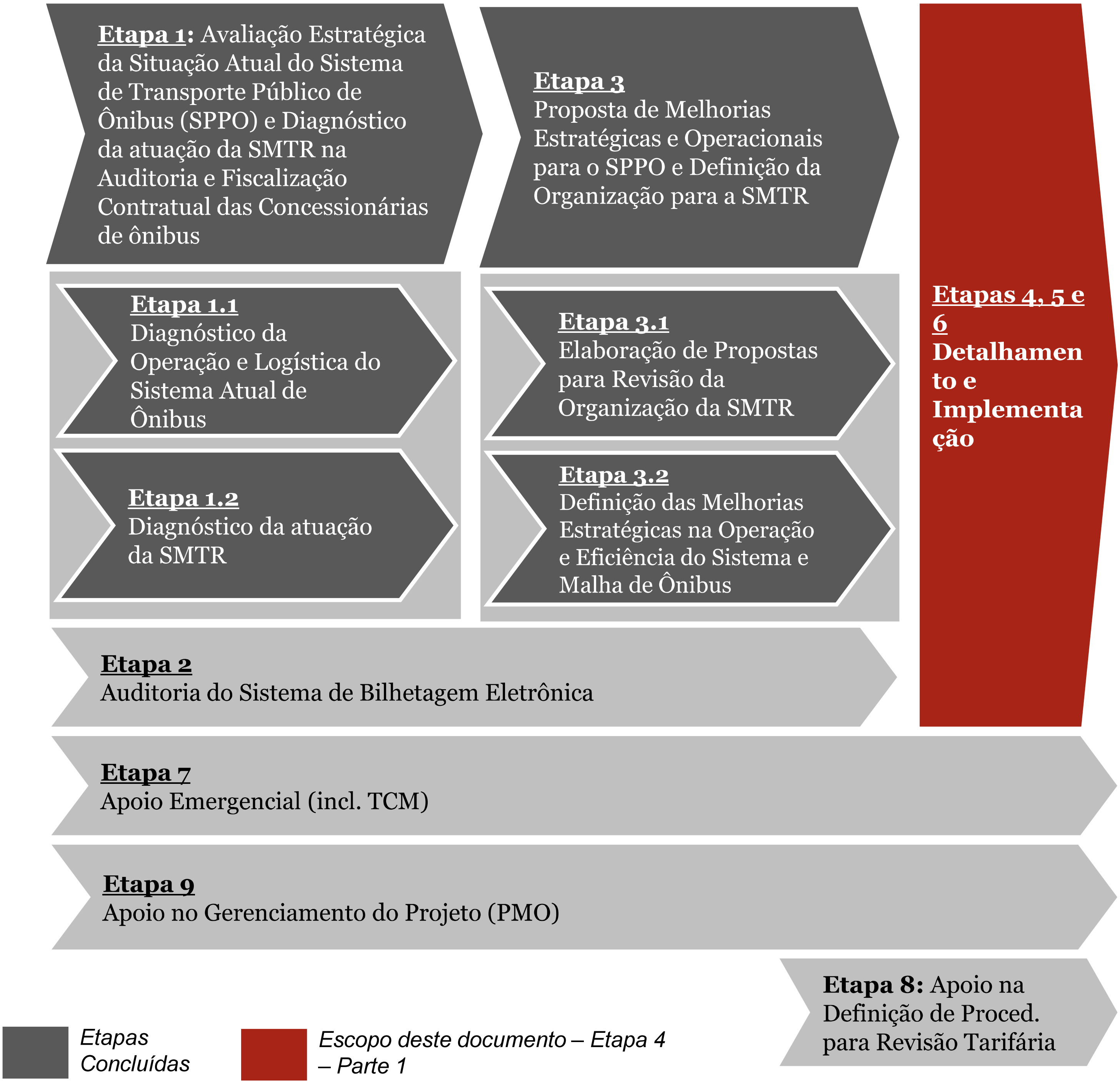
4.4 Subsecretaria de Gestão 52

5 Próximos passos 55

Sessão 1

Sumário Executivo

Este relatório tem como escopo a Etapa 4 – Parte 1: Detalhamento da Organização – Detalhamento do organograma para 3º e 4º níveis...



Etapa 1: Avaliação Estratégica da Situação Atual do Sistema de Transporte Público de Ônibus (SPPO) e Diagnóstico da atuação da SMTR na Auditoria e Fiscalização Contratual das Concessionárias de ônibus

Etapa 1.1
Diagnóstico da Operação e Logística do Sistema Atual de Ônibus

Etapa 1.2
Diagnóstico da atuação da SMTR

Etapa 3
Proposta de Melhorias Estratégicas e Operacionais para o SPPO e Definição da Organização para a SMTR

Etapa 3.1
Elaboração de Propostas para Revisão da Organização da SMTR

Etapa 3.2
Definição das Melhorias Estratégicas na Operação e Eficiência do Sistema e Malha de Ônibus

Etapas 4, 5 e 6
Detalhamento e Implementação

Etapa 2
Auditoria do Sistema de Bilhetagem Eletrônica

Etapa 7
Apoio Emergencial (incl. TCM)

Etapa 9
Apoio no Gerenciamento do Projeto (PMO)

Etapa 8: Apoio na Definição de Proced. para Revisão Tarifária

⬛ *Etapas Concluídas*

🟥 *Escopo deste documento – Etapa 4 – Parte 1*

...e representa o segundo dos 3 produtos previstos para a etapa.

P13

Relatório de Detalhamento da Estrutura Organizacional

Relatório contendo:
- Detalhamento da estrutura definida até o 4º nível hierárquico
- Definição dos níveis hierárquicos
- Principais responsabilidades das áreas relacionadas
- Existência e papéis de comitês e grupos de decisão

✓

P14

Relatório com descrição dos postos de trabalho/perfis

Relatório contendo:
- **Postos de trabalho selecionados (limitado a 30)**
- **Metodologia de descrição**
- **Postos descritos: Objetivo, Responsabilidades, Requisitos, Perfis.**

P15

Relatório com estimativa de quantitativo de pessoal

Relatório contendo:
- Abordagem para estimativa de pessoal
- Metodologia utilizada
- Cenários de *headcount* propostos
- Modelo de quantitativo definido

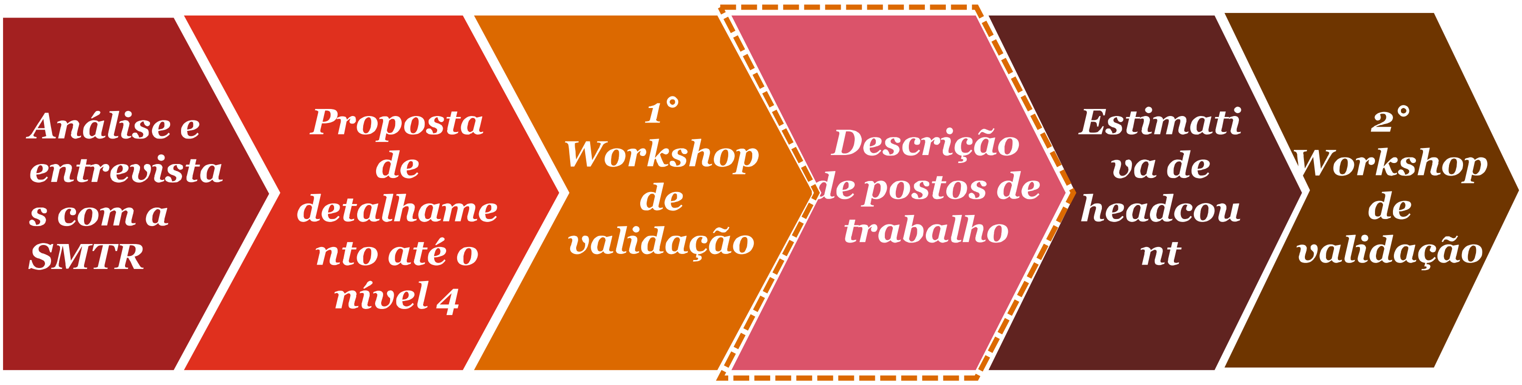
✓ Produto entregue

A descrição foi realizada por meio de entrevistas com os gestores responsáveis pelos postos. A PwC direcionou e orientou as discussões.

Trabalho interno de formulação das propostas de detalhamento

Entrevistas de descrição com os gestores

Próximos passos



Análise e entrevistas com a SMTR

Proposta de detalhamento até o nível 4

1° Workshop de validação

Descrição de postos de trabalho

Estimativa de headcount

2° Workshop de validação

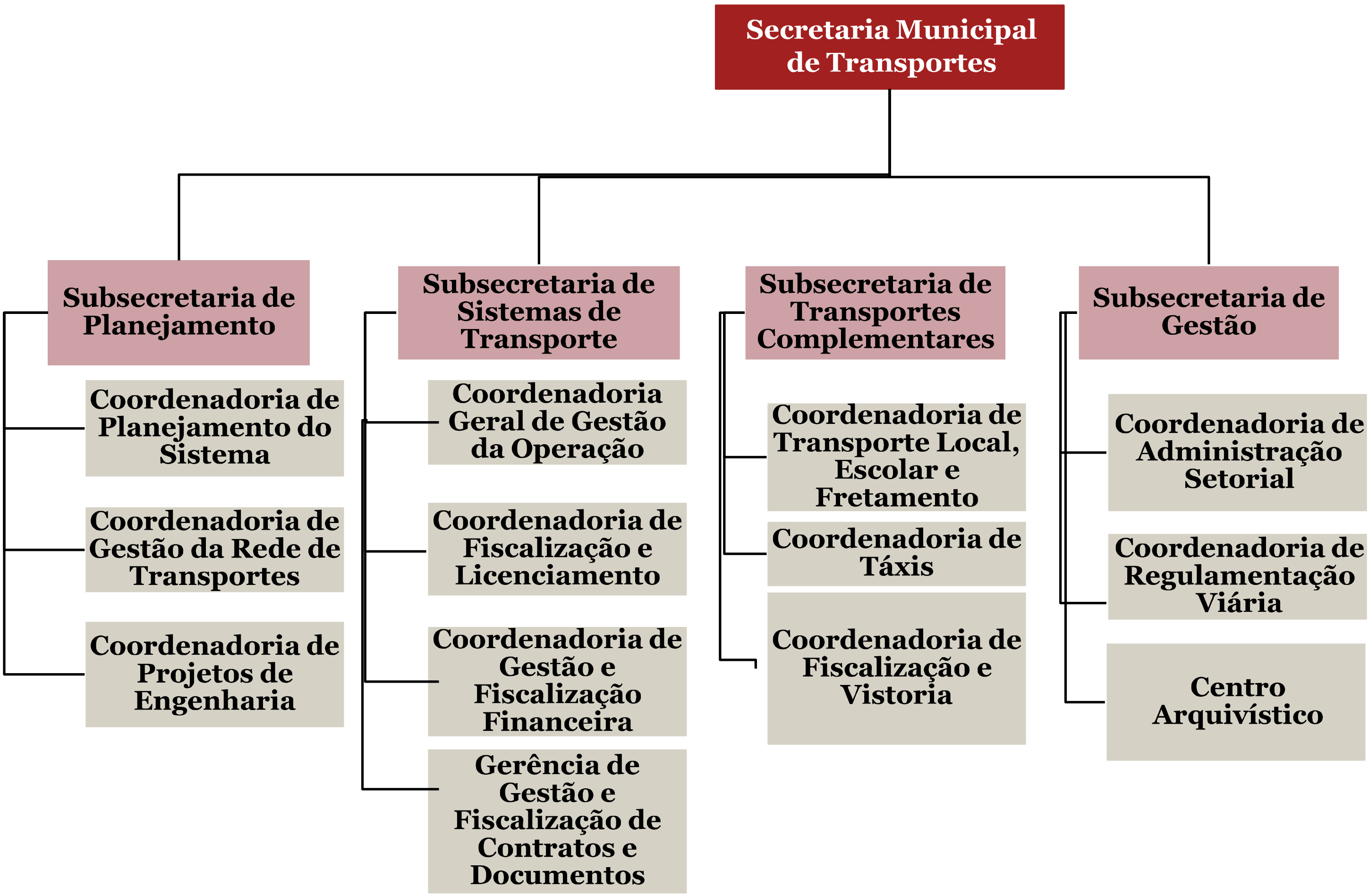
Análise e entendimento envolvendo entrevistas com 12 gestores (3 Subsecretários)

Escolha da melhor proposta e validação das atribuições e níveis hierárquicos

Sessão 2

Cargos selecionados

Os postos selecionados para serem descritos são aqueles validados na estrutura até o 4º nível…



Secretaria Municipal de Transportes

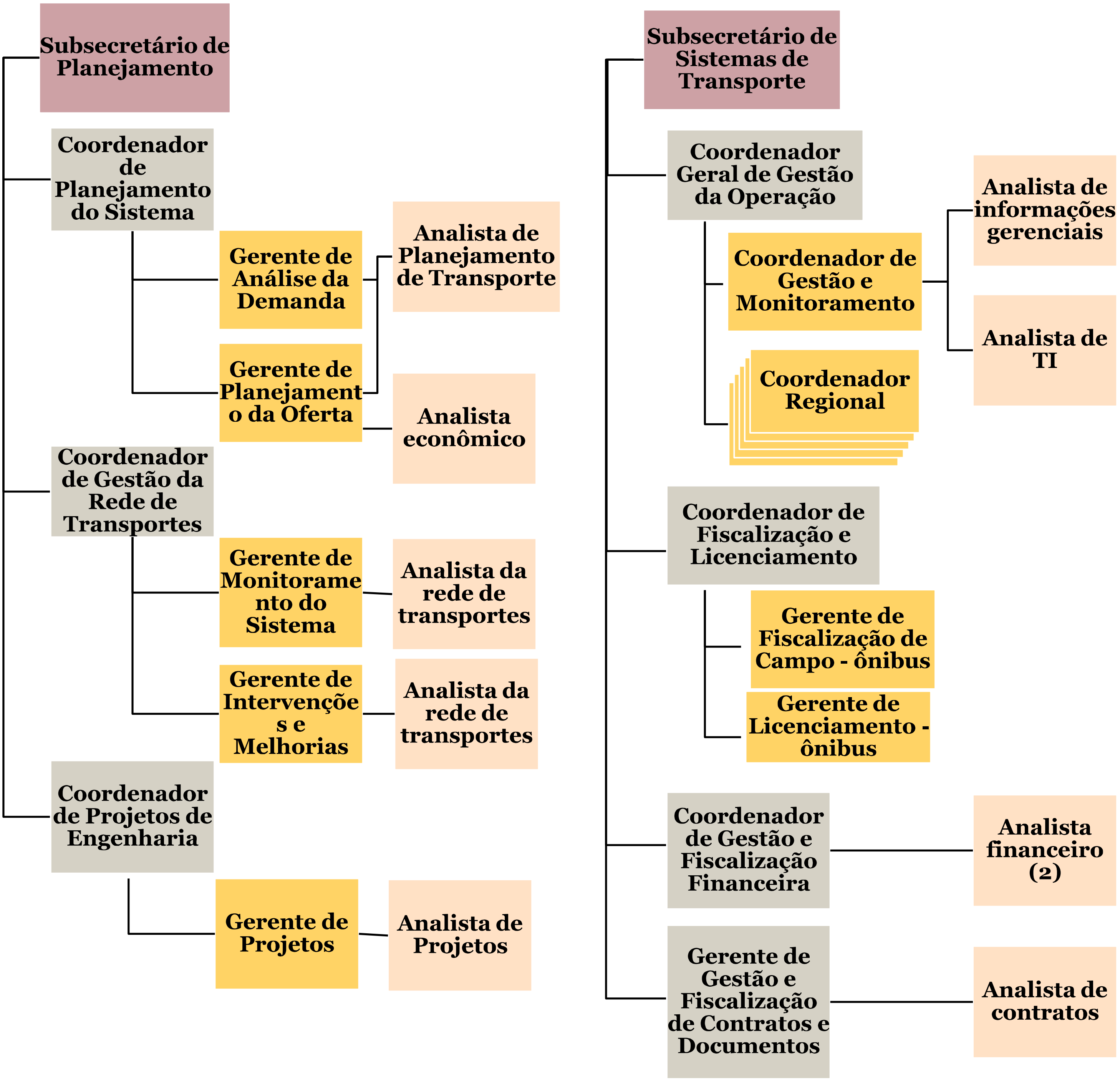
Subsecretaria de Planejamento
- Coordenadoria de Planejamento do Sistema
- Coordenadoria de Gestão da Rede de Transportes
- Coordenadoria de Projetos de Engenharia

Subsecretaria de Sistemas de Transporte
- Coordenadoria Geral de Gestão da Operação
- Coordenadoria de Fiscalizaçõ e Licenciamento
- Coordenadoria de Gestão e Fiscalização Financeira
- Gerência de Gestão e Fiscalização de Contratos e Documentos

Subsecretaria de Transportes Complementares
- Coordenadoria de Transporte Local, Escolar e Fretamento
- Coordenadoria de Táxis
- Coordenadoria de Fiscalização e Vistoria

Subsecretaria de Gestão
- Coordenadoria de Administração Setorial
- Coordenadoria de Regulamentação Viária
- Centro Arquivístico

...e outros postos considerados estratégicos para o novo modelo da SMTR, totalizando 32.

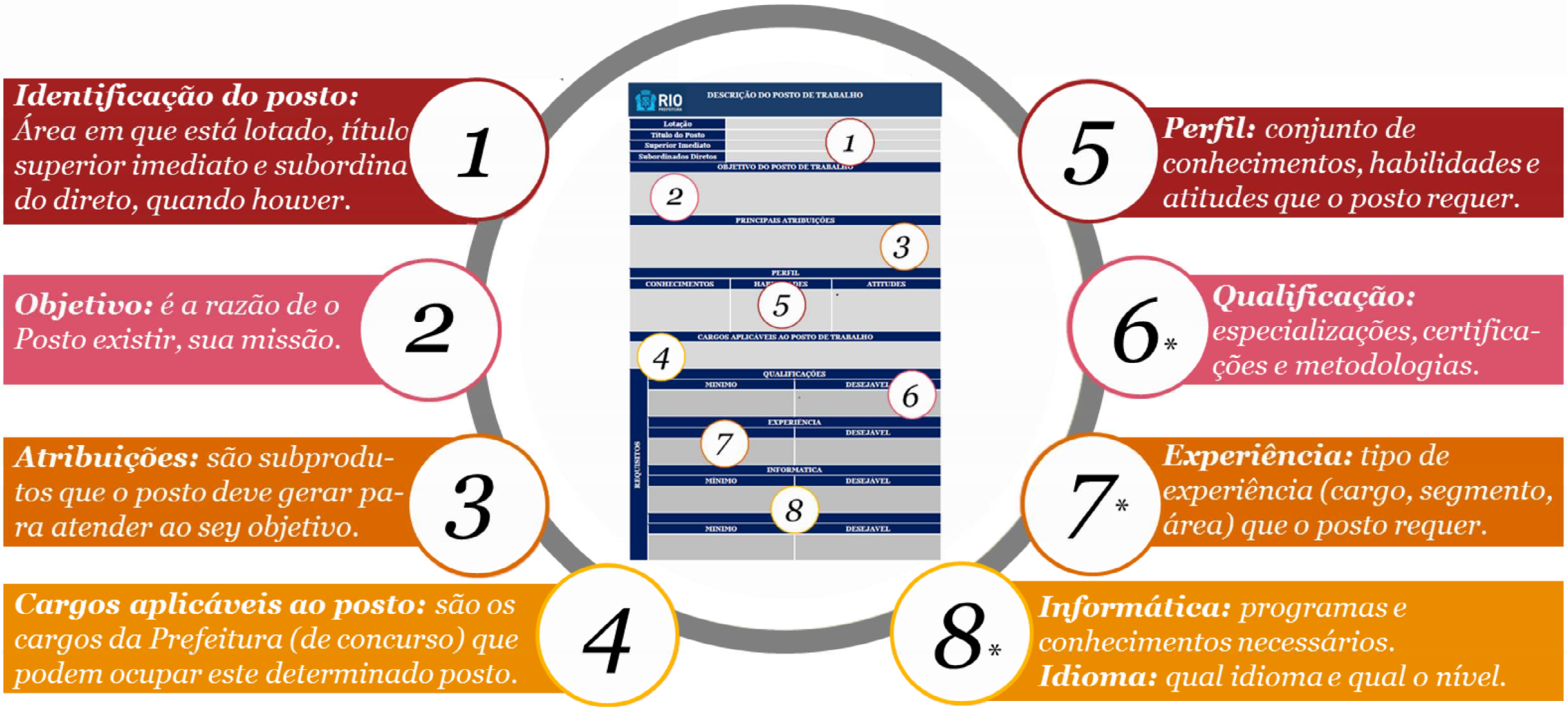


- Subsecretário de Planejamento
  - Coordenador de Planejamento do Sistema
    - Gerente de Análise da Demanda
      - Analista de Planejamento de Transporte
    - Gerente de Planejamento da Oferta
      - Analista de Planejamento de Transporte
      - Analista econômico
  - Coordenador de Gestão da Rede de Transportes
    - Gerente de Monitoramento do Sistema
      - Analista da rede de transportes
    - Gerente de Intervenções e Melhorias
      - Analista da rede de transportes
  - Coordenador de Projetos de Engenharia
    - Gerente de Projetos
      - Analista de Projetos
- Subsecretário de Sistemas de Transporte
  - Coordenador Geral de Gestão da Operação
    - Coordenador de Gestão e Monitoramento
      - Analista de informações gerenciais
      - Analista de TI
    - Coordenador Regional
  - Coordenador de Fiscalização e Licenciamento
    - Gerente de Fiscalização de Campo - ônibus
    - Gerente de Licenciamento - ônibus
  - Coordenador de Gestão e Fiscalização Financeira
    - Analista financeiro (2)
  - Gerente de Gestão e Fiscalização de Contratos e Documentos
    - Analista de contratos

Sessão 3

Metodologia de trabalho

O formulário de descrição foi elaborado unindo as atribuições, os requisitos e os perfis aplicáveis ao posto de trabalho.


RIO
PREFEITURA
DESCRIÇÃO DO POSTO DE TRABALHO
Lotação
Título do Posto
Superior Imediato
Subordinados Diretos
OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO
PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES
PERFIL
CONHECIMENTOS
HABILIDADES
ATITUDES
CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO
REQUISITOS
QUALIFICAÇÕES
MINIMO
DESEJAVEL
EXPERIENCIA
DESEJAVEL
INFORMATICA
MINIMO
DESEJAVEL
MINIMO
DESEJAVEL
1
2
3
4
5
6
7
8
1
2
3
4
5
6*
7*
8*

Identificação do posto: *Área em que está lotado, título superior imediato e subordinado direto, quando houver.*

Objetivo: *é a razão de o Posto existir, sua missão.*

Atribuições: *são subprodutos que o posto deve gerar para atender ao sey objetivo.*

Cargos aplicáveis ao posto: *são os cargos da Prefeitura (de concurso) que podem ocupar este determinado posto.*

Perfil: *conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes que o posto requer.*

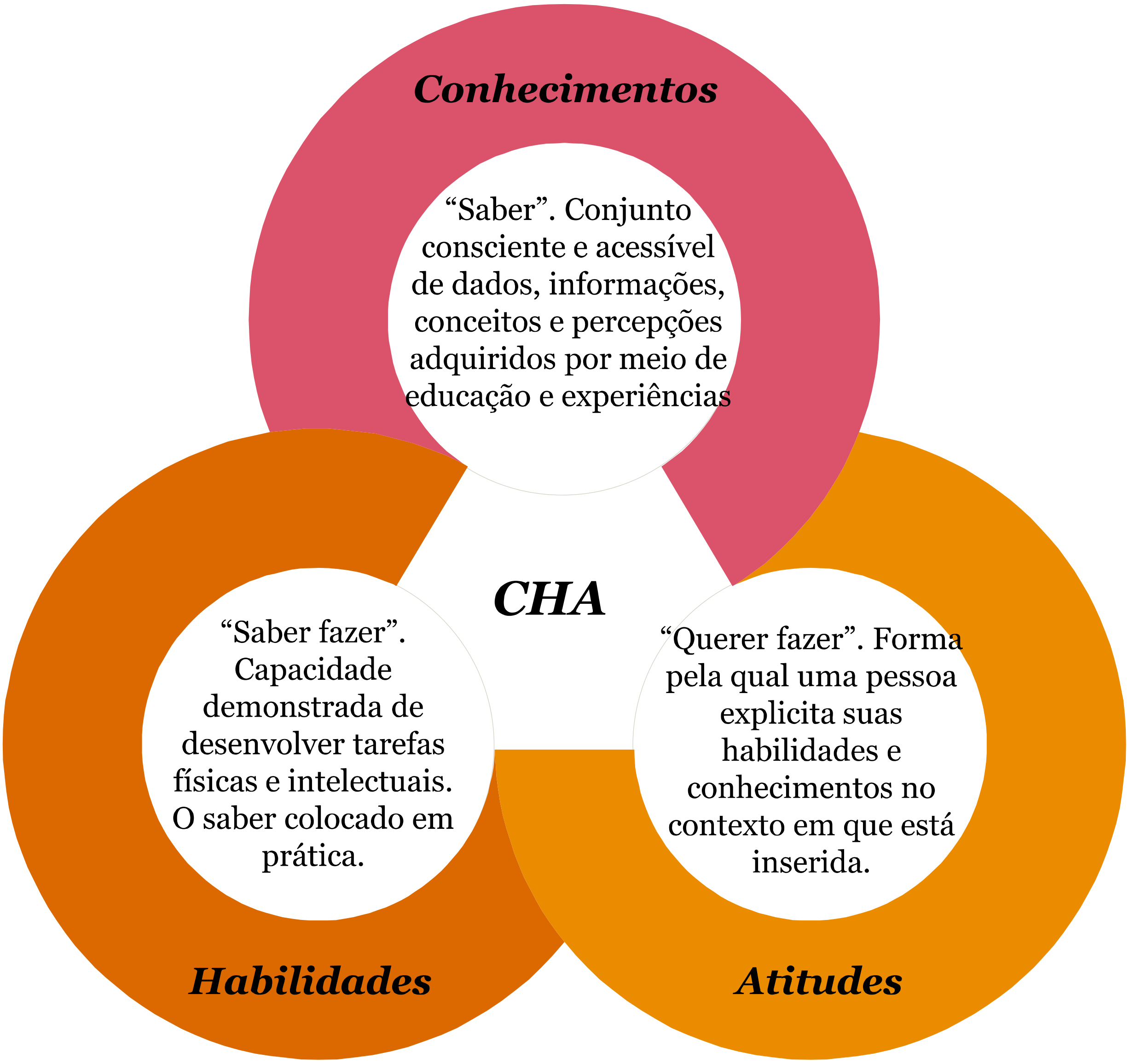
Qualificação: *especializações, certificações e metodologias.*

Experiência: *tipo de experiência (cargo, segmento, área) que o posto requer.*

Informática: *programas e conhecimentos necessários.*
Idioma: *qual idioma e qual o nível.*

* Nota: Qualificação, Experiência, Informática e Idioma podem ser especificados em mínimo (obrigatório para o posto) e desejável.

O perfil é formado pelo conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes (CHA) que se aplica a um determinado posto de trabalho.



Conhecimentos

"Saber". Conjunto consciente e acessível de dados, informações, conceitos e percepções adquiridos por meio de educação e experiências

CHA

Habilidades

"Saber fazer". Capacidade demonstrada de desenvolver tarefas físicas e intelectuais. O saber colocado em prática.

Atitudes

"Querer fazer". Forma pela qual uma pessoa explicita suas habilidades e conhecimentos no contexto em que está inserida.

A elaboração dos descritivos foi facilitada por um roteiro utilizando a metodologia PwC de descrição de cargos.

Roteiro das Entrevistas e Modelo de Descrição de Postos de Trabalho da SMTR

Atenção: a descrição é do posto de trabalho a ser ocupado e não do ocupante.

Título do Posto de Trabalho:

Validar o título do posto de trabalho

Localização do Posto/ Superior Imediato/Subordinado Direto

Localização do posto: identificar a(s) área(s) funcional(is) em que o posto pode estar lotado.

Superior Imediato: título do posto para o qual o se reporta.

Subordinado Direto: título dos postos que reportam a esse posto

Objetivo do Posto de Trabalho:

É a razão do posto existir.

Reunir em um parágrafo conciso: **[O QUE]** “por meio de...” **[MEIOS]** “com o objetivo de...” **[RESULTADOS]**

Exemplo: Gerente de Recursos Humanos

Garantir o suporte aos processos organizacionais e às diretrizes estratégicas da Empresa quanto à atração, retenção e desenvolvimento de pessoas e competências, assegurando o cumprimento da legislação vigente e a melhoria contínua do desempenho e satisfação.

Cargos aplicáveis ao posto

São os cargos da Prefeitura que são ocupados pela realização de concurso público;

Identificar junto aos gestores quais cargos podem ocupar este posto de trabalho específico.

Principais atribuições:

São sub-produtos ou serviços que o posto deve gerar para atender ao seu objetivo.

Devem focalizar aquelas responsabilidades que são essenciais e permanentes ao objetivo do cargo.

Devem ser compostas por frases sucintas e objetivas. Descrever entre **5 e 8** responsabilidades.

Não utilizar:

- Periodicidades: *atualizar* ***quinzenalmente*** *o cumprimento da cota de vendas.*

Não confundir responsabilidade com atividade/ tarefa. Exemplos:

- Atividade/ tarefa: atualizar mensalmente o sistema de gestão orçamentária com os dados de despesas das áreas, de forma a viabilizar o acompanhamento do cumprimento do orçamento.
- Responsabilidade: garantir o fornecimento das informações de cumprimento do orçamento às áreas.

Utilizar verbos de ação no infinitivo (coordenar, definir, participar, acompanhar...). Os verbos comumente usados são:

Nível	Nível na SMTR	Verbos
Estratégico/ Gestão/ Nível Tático	Subsecretário, Coordenador Geral, Coordenador	Planejar, administrar, determinar, garantir, decidir, coordenar, assegurar, responder, prospectar, manter, determinar.
Gerência/ Assessoria/ Nível operacional	Gerente, Assessor	Gerenciar, planejar, orientar, acompanhar, organizar, sistematizar, recomendar, assessorar, elaborar, realizar.
Staff	Analista	Analisar, elaborar, controlar, verificar, distribuir, auxiliar, efetuar, realizar, operacionalizar.

Exemplos para guiar a definição:

Exemplos	Observações
Interagir com a Prefeitura, a fim de auxiliá-los na obtenção de documentos para elaboração de defesas nas demandas judiciais ajuizadas contra o órgão.	**Não é necessário especificar a área.** Sugestão: *Garantir o suporte e o fornecimento periódico de informações relevantes às demandas judiciais ajuizadas contra o órgão.*
Acompanhar e informar aos funcionários as alterações ocorridas na legislação de transporte, tais como: mudança dos critérios de vistoria, alteração dos documentos necessários para licenciamento.	**Não é necessário especificar os exemplos.** Informar aos funcionários não é uma responsabilidade. Sugestão: *Garantir a atualização da legislação de transporte para os servidores e assegurar que as novas regras sejam atendidas.*
Participar das decisões dentro de sua alçada e conduzir os processos quando de alçadas superiores	**Excessivamente vaga**. “Dentro da alçada” não diz muita coisa. Participar só é válido em algumas situações em que existe um Comitê ou Grupo específico do qual o posto é participante.
Atuar de forma a consolidar a cultura de melhoria contínua do serviço para a sociedade.	**Não é uma responsabilidade, mas um desafio**.
Desenvolver pesquisas, questionários e consultas via WEB, e-mail ou telefone a serem realizadas com usuários a fim de levantar a percepção do usuário quanto ao serviço prestado.	Não é necessário especificar as ferramentas.
Inclusão e exclusão de veículos e auxiliares no cadastro da Secretaria	Não é uma responsabilidade, mas uma atividade.

Principais requisitos:

Idioma

- Divide-se em: proficiência mínima (requisito de ingresso no cargo) e desejável.
- Especificar o idioma: inglês, espanhol e outros.
- Classificar o nível de conhecimento requerido de acordo com a escala:

Básico	Intermediário	Avançado	Fluente

Experiência

- Refere-se à experiência profissional desejável para o ocupante do posto.

Não requer	No mínimo 2 anos	De 2 a 5	Mais de 5

- Especificar o tipo de experiência podendo focar, por exemplo:
  - **Segmento**: *mais de 5 anos no setor de transportes.*
  - **Área**: *No mínimo 2 anos em planejamento de transporte público.*
  - **Cargo**: 2 *a 5 anos em cargo de gestão.*

Qualificação:

- Este campo poderá contemplar outros requisitos mínimos (requisito de ingresso no cargo) e desejáveis.
- Abrangem comumente especializações, certificações e metodologias, como por exemplo: *CRC, PMI etc.*

Informática:

- Requisitos mínimos e desejáveis
- Especificar: Pacote Office, CAD, Softwares de desenho e gestão da rede de transporte, etc.

Perfil:

Conjunto de **Conhecimentos, Habilidades e Atitudes**, demonstrado através do comportamento em um determinado contexto de trabalho.

- **Conhecimentos**: Conjunto consciente e acessível de dados, informações, conceitos e percepções adquiridos por meio de educação e experiências. É o "saber", facilmente transmissível, pois é explícito;
- **Habilidades**: Capacidade demonstrada de desenvolver tarefas físicas e intelectuais. É o "saber fazer", ou seja, o saber colocado em prática, sendo na maioria das vezes tácito;
- **Atitudes:** Forma pela qual uma pessoa explicita suas Habilidades e Conhecimentos no contexto em que está inserida. É a demonstração do que uma pessoa sente, pensa ou quer. É o "querer fazer".

Sessão 4

Descritivos

Sessão 4.1

Subsecretaria de Planejamento

Lotação	Secretaria Municipal de Transportes
Título do Posto	**Subsecretário de Planejamento**
Superior Imediato	Secretário Municipal de Transportes
Subordinados Diretos	Coordenador de Planejamento de Sistemas Coordenador de Gestão da Rede de Transportes Coordenador de Projetos de Engenharia

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Assegurar o alcance dos objetivos estratégicos da Subsecretária de Planejamento, por meio da tomada de decisões estratégicas, formulação de políticas e diretrizes do planejamento de transportes e acompanhamento do desempenho de seus subordinados no cumprimento de suas respectivas responsabilidades.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Assessorar o Secretário Municipal de Transportes na direção, coordenação e gestão estratégica da Secretaria Municipal de Transportes;
- Participar da formulação das políticas e diretrizes da Secretaria Municipal de Transportes, em articulação com os demais órgãos;
- Participar da elaboração do PPA, da LDO e a Proposta Orçamentária, conforme orientações do Órgão Central do Sistema Municipal de Orçamento;
- Representar a Secretaria na coordenação da política metropolitana, estadual e federal para os transportes de competência municipal.
- Planejar a mobilidade e infraestrutura de transporte público da cidade para os próximos anos
- Determinar o desenvolvimento de projetos de transporte público, incluindo criação/ modificação de infraestruturas para o transporte público.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Gestão do sistema de transporte público • Regulamentação de transporte público • Funcionamento da Secretaria	• Análise de cenários • Planejamento • Visão sistêmica • Coordenação • Relacionamento interpessoal	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Cargos de nível superior.

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES	
MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	Mestrado em engenharia de transportes.

EXPERIÊNCIA	
MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
5 anos de experiência em cargos de gestão.	2 a 5 anos no setor de transportes.

INFORMÁTICA	
MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
Pacote Office básico	

IDIOMA	
MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
Inglês intermediário.	

<table>
<tr><th>Lotação</th><td colspan="2">Subsecretaria de Planejamento</td></tr>
<tr><th>Título do Posto</th><td colspan="2">Coordenador de Planejamento de Sistemas</td></tr>
<tr><th>Superior Imediato</th><td colspan="2">Subsecretário de Planejamento</td></tr>
<tr><th>Subordinados Diretos</th><td colspan="2">Gerente de Análise da Demanda
Gerente de Planejamento da Oferta</td></tr>
<tr><th colspan="3">OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO</th></tr>
<tr><td colspan="3">Pensar na mobilidade da cidade e propor ações que viabilizem o transporte urbano no longo prazo.</td></tr>
<tr><th colspan="3">PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES</th></tr>
<tr><td colspan="3">• Interpretar as informações e realizar previsões de como a cidade estará no futuro, no que tange a ocupação urbana;
• Utilizar o conhecimento de transporte e mobilidade urbana para coordenar o processo de previsão da demanda e planejamento da oferta;
• Coordenar a modelagem de concessão;
• Relacionar-se com outros órgãos envolvidos com o transporte público urbano;
• Planejar e definir a disponibilização das informações aos usuários;
• Acompanhar e entender a dinâmica da cidade e a evolução da ocupação urbana;
• Coordenar e acompanhar as equipes sob sua responsabilidade, com o objetivo de manter a sinergia e alinhamento das ações.</td></tr>
<tr><th colspan="3">PERFIL</th></tr>
<tr><th>CONHECIMENTOS</th><th>HABILIDADES</th><th>ATITUDES</th></tr>
<tr><td>• Sistema de transporte público
• Controle de atividades
• Planejamento de transporte público
• Análise e interpretação de dados de demanda</td><td>• Planejamento
• Análise de cenários
• Visão de longo prazo
• Visão sistêmica
• Coordenação
• Relacionamento Interpessoal
• Liderança situacional</td><td>• Ser organizado
• Ser participativo
• Ser proativo
• Ser integrador
• Ser assertivo</td></tr>
<tr><th colspan="3">CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO</th></tr>
<tr><td colspan="3">Arquiteto, Engenheiro ou Geógrafo.</td></tr>
<tr><th rowspan="12">REQUISITOS</th><th colspan="2">QUALIFICAÇÕES</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td></td><td>Mestrado em engenharia de transportes.</td></tr>
<tr><th colspan="2">EXPERIÊNCIA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>Mais de 2 anos de atuação com planejamento de transportes públicos.</td><td>5 anos de atuação no setor de transportes.</td></tr>
<tr><th colspan="2">INFORMÁTICA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>Pacote Office básico.</td><td></td></tr>
<tr><th colspan="2">IDIOMA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>Inglês intermediário.</td><td></td></tr>
</table>

Lotação	Subsecretaria de Planejamento
Título do Posto	**Gerente de Planejamento da Oferta**
Superior Imediato	Coordenador de Planejamento de Sistemas
Subordinados Diretos	Analista de Planejamento de Transportes Analista Econômico

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Gerenciar o planejamento da oferta dos modais de transporte concedidos pela Prefeitura.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Sistematizar as informações relativas à oferta existente e planejada;
- Elaborar o processo de planejamento da oferta;
- Subsidiar a modelagem da concessão;
- Organizar os dados a serem disponibilizados aos usuários;
- Propor melhorias na rede de transportes a partir das necessidades identificadas;
- Planejar e gerenciar estudos e pesquisas de planejamento da oferta;
- Elaborar os termos de referência para os estudos de planejamento da oferta.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Sistema de Transporte Público • Planejamento de Transporte Público • Análise e interpretação de dados de demanda e oferta	• Planejamento • Analise de Cenários • Visão de longo Prazo • Visão sistêmica • Relacionamento interpessoal	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Arquiteto, Engenheiro ou Geógrafo

REQUISITOS

	MÍNIMO	DESEJÁVEL
QUALIFICAÇÕES		Especialização em Engenharia de Transportes.
EXPERIÊNCIA		2 anos no setor de transportes
INFORMÁTICA	Pacote Office básico	GIS
IDIOMA	Inglês básico	Inglês intermediário

<table>
<tr><th>Lotação</th><td colspan="2">Subsecretaria de Planejamento</td></tr>
<tr><th>Título do Posto</th><td colspan="2">Gerente de Análise da Demanda</td></tr>
<tr><th>Superior Imediato</th><td colspan="2">Coordenador de Planejamento de Sistemas</td></tr>
<tr><th>Subordinados Diretos</th><td colspan="2">Analista de Planejamento de Transportes</td></tr>
<tr><th colspan="3">OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO</th></tr>
<tr><td colspan="3">Gerenciar a análise da demanda dos modais de transporte concedidos pela Prefeitura.</td></tr>
<tr><th colspan="3">PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES</th></tr>
<tr><td colspan="3">• Sistematizar as informações relativas à análise da demanda existente e planejada;
• Elaborar o processo de previsão de demanda;
• Subsidiar a modelagem da concessão;
• Organizar os dados a serem disponibilizados aos usuários;
• Propor melhorias na rede de transportes a partir das necessidades identificadas;
• Planejar e gerenciar estudos e pesquisas de previsão de demanda;
• Elaborar os termos de referência para os estudos de previsão de demanda.</td></tr>
<tr><th colspan="3">PERFIL</th></tr>
<tr><th>CONHECIMENTOS</th><th>HABILIDADES</th><th>ATITUDES</th></tr>
<tr><td>• Sistema de transporte público
• Planejamento de transporte público
• Análise e interpretação de dados de demanda e oferta</td><td>• Planejamento
• Analise de Cenários
• Visão de longo Prazo
• Visão sistêmica
• Relacionamento interpessoal</td><td>• Ser organizado
• Ser participativo
• Ser proativo
• Ser integrador
• Ser assertivo</td></tr>
<tr><th colspan="3">CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO</th></tr>
<tr><td colspan="3">Arquiteto, Engenheiro ou Geógrafo.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="12">REQUISITOS</th><th colspan="2">QUALIFICAÇÕES</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td></td><td>Especialização em Engenharia de Transportes.</td></tr>
<tr><th colspan="2">EXPERIÊNCIA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td></td><td>2 anos no setor de transportes.</td></tr>
<tr><th colspan="2">INFORMÁTICA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>Pacote Office básico.</td><td>GIS.</td></tr>
<tr><th colspan="2">IDIOMA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>Inglês básico.</td><td>Inglês intermediário.</td></tr>
</table>

Lotação	Subsecretaria de Planejamento
Título do Posto	**Analista de Planejamento de Transportes**
Superior Imediato	Gerente de Planejamento da Oferta Gerente de Análise da Demanda

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Colaborar com a execução do planejamento em longo prazo realizando análises do sistema de transporte e fornecendo informações para suportar as decisões da liderança.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Analisar a dinâmica da mobilidade da cidade e adequar a oferta à respectiva demanda de pessoas e cargas;
- Identificar os níveis de carregamento da rede e propor oferta de transporte adequada;
- Atentar às tendências de crescimento da cidade para propor soluções que atendam a demanda no longo prazo;
- Utilizar o software de simulação de transporte para avaliar a demanda e planejar a oferta de transporte;
- Identificar as necessidades de melhorias na rede de transportes;
- Relacionar-se com outros órgãos para execução do planejamento integrado.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Sistema de transporte público • Planejamento de transporte público • Técnicas de interpretação de dados para análise da demanda e planejamento da oferta • Simulação de transporte	• Planejamento • Análise de cenários • Visão de longo prazo • Visão sistêmica	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Engenheiro, Arquiteto ou Geógrafo.

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Especialização em Planejamento de Transporte.	

EXPERIÊNCIA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
	2 anos no setor de transporte.

INFORMÁTICA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Pacote Office básico.	GIS.

IDIOMA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Inglês básico.	Inglês intermediário.

Lotação	Subsecretaria de Planejamento
Título do Posto	**Analista Econômico**
Superior Imediato	Gerente de Planejamento da Oferta

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Colaborar com o planejamento do sistema de transporte fornecendo análises de viabilidade econômico-financeiras, estudos socioeconômicos e realizar toda a análise e modelagem de concessão/permissão.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Realizar análise de viabilidade econômica financeira para o planejamento do sistema de transportes;
- Acompanhar a tendência histórica da Taxa Interna de Retorno dos consórcios para suportar o planejamento;
- Realizar a modelagem financeira de concessão/ permissões;
- Definir fórmulas de reajuste e revisão tarifária;
- Realizar estudos socioeconômicos referentes ao sistema de transportes.

PERFIL

CONHECIMENTOS	**HABILIDADES**	**ATITUDES**
• Análises financeiras • Estrutura de custos • Fórmula de revisão tarifária • Planejamento de transporte	• Visão crítica • Solução de problemas • Identificação de riscos • •	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Economista, Engenheiro de Produção ou Administrador.

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES

MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
Especialização em Finanças.	

EXPERIÊNCIA

MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
Não requer.	

INFORMÁTICA

MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
Pacote Office básico Excel avançado.	

IDIOMA

MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
Inglês básico.	

<table>
<tr><th colspan="3">Lotação</th><td colspan="4">Subsecretaria de Planejamento</td></tr>
<tr><th colspan="3">Título do Posto</th><td colspan="4">Coordenador de Gestão da Rede de Transportes</td></tr>
<tr><th colspan="3">Superior Imediato</th><td colspan="4">Subsecretário de Planejamento</td></tr>
<tr><th colspan="3">Subordinados Diretos</th><td colspan="4">Gerente de Monitoramento do Sistema
Gerente de Intervenções e Melhorias</td></tr>
<tr><th colspan="7">OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO</th></tr>
<tr><td colspan="7">Garantir a adequação da rede de transporte público na cidade, por meio do acompanhamento dos dados de demanda e planejamento da oferta no curto prazo.</td></tr>
<tr><th colspan="7">PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES</th></tr>
<tr><td colspan="7">• Conhecer e acompanhar a evolução da rede de transportes urbanos da cidade;
• Acompanhar a evolução da demanda para adequação da oferta;
• Garantir que a rede de transportes esteja permanentemente atualizada;
• Aprovar alterações significativas de curto prazo na rede de transportes da cidade;
• Coordenar e acompanhar as equipes sob sua responsabilidade, com o objetivo de manter a sinergia e alinhamento das ações.</td></tr>
<tr><th colspan="7">PERFIL</th></tr>
<tr><th colspan="2">CONHECIMENTOS</th><th colspan="3">HABILIDADES</th><th colspan="2">ATITUDES</th></tr>
<tr><td colspan="2">• Sistema de transporte público
• Controle de atividades
• Gestão da rede de transportes da cidade
• Análise e previsão de demanda
• Análise de impactos</td><td colspan="3">• Administração de conflitos
• Análise de cenários
• Visão sistêmica
• Coordenação
• Relacionamento Interpessoal
• Liderança situacional</td><td colspan="2">• Ser organizado
• Ser participativo
• Ser proativo
• Ser integrador
• Ser assertivo</td></tr>
<tr><th colspan="7">CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO</th></tr>
<tr><td colspan="7">Arquiteto, Engenheiro ou Geógrafo.</td></tr>
<tr><th rowspan="12">REQUISITOS</th><th colspan="6">QUALIFICAÇÕES</th></tr>
<tr><th colspan="3">MÍNIMO</th><th colspan="3">DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3">Mestrado em engenharia de transportes.</td></tr>
<tr><th colspan="6">EXPERIÊNCIA</th></tr>
<tr><th colspan="3">MÍNIMO</th><th colspan="3">DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td colspan="3">Mais de 2 anos de atuação com planejamento de transportes públicos.</td><td colspan="3">5 anos de atuação no setor de transportes.</td></tr>
<tr><th colspan="6">INFORMÁTICA</th></tr>
<tr><th colspan="3">MÍNIMO</th><th colspan="3">DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td colspan="3">Pacote Office básico.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><th colspan="6">IDIOMA</th></tr>
<tr><th colspan="3">MÍNIMO</th><th colspan="3">DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td colspan="3">Inglês intermediário.</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

Lotação	Subsecretaria de Planejamento
Título do Posto	**Gerente de Monitoramento do Sistema**
Superior Imediato	Coordenador de Gestão da Rede de Transportes
Subordinados Diretos	Analista da Rede de Transporte

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Monitorar e atualizar a rede de oferta dos modais de transporte concedidos pela Prefeitura.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Gerenciar e acompanhar a demanda histórica, sua evolução e o nível de serviço ofertado da rede de transporte;
- Acompanhar as atualizações da rede permanente;
- Planejar e gerenciar estudos e pesquisa de demanda;
- Gerenciar os eventos que afetam a demanda;
- Gerenciar e organizar o cadastro de informações ao usuário;
- Orientar a elaboração do conteúdo para divulgação aos usuários.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Sistema de transporte público • Análise e interpretação de dados de demanda e oferta na rede de transporte público	• Análise de Cenários / situações • Visão sistêmica • Dinamismo • Raciocínio lógico • Relacionamento interpessoal	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Arquiteto, Engenheiro ou Geógrafo.

REQUISITOS

	MÍNIMO	DESEJÁVEL
QUALIFICAÇÕES		Especialização em Engenharia de Transportes.
EXPERIÊNCIA		2 anos no setor de transportes.
INFORMÁTICA	Pacote Office básico.	GIS.
IDIOMA	Inglês básico.	

Lotação	Subsecretaria de Planejamento
Título do Posto	**Gerente de Intervenções e Melhorias**
Superior Imediato	Coordenador de Gestão da Rede de Transportes
Subordinados Diretos	Analista da Rede de Transporte

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO
Monitorar e atualizar a rede de oferta dos modos de transporte concedidos pela Prefeitura quanto às intervenções, inclusive as de curto prazo.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES
• Gerenciar, elaborar e acompanhar as alterações, inclusive as significativas de curto prazo; • Gerenciar e monitorar as modificações que afetam a rede em função de eventos; • Planejar e orientar estudos da oferta para atender as demandas pontuais.

PERFIL		
CONHECIMENTOS	**HABILIDADES**	**ATITUDES**
• Sistema de Transporte Público • Análise e interpretação de dados de demanda e oferta na rede de transporte público	• Análise de Cenários / situações • Visão sistêmica • Dinamismo • Raciocínio lógico • Relacionamento interpessoal	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO
Arquiteto, Engenheiro ou Geógrafo

REQUISITOS	**QUALIFICAÇÕES**	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
		Especialização em Engenharia de Transportes.
	EXPERIÊNCIA	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
		2 anos no setor de transportes.
	INFORMÁTICA	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	Pacote Office básico.	GIS.
	IDIOMA	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	Inglês básico.	

Lotação	Subsecretaria de Planejamento
Título do Posto	**Analista da Rede de Transportes**
Superior Imediato	Gerente de Monitoramento do Sistema Gerente de Intervenções e Melhorias

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Colaborar com a gestão da rede de transportes por meio da análise da demanda e proposições para adequação da oferta, efetuando as atualizações do cadastro na rede transporte conservando seu histórico.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Analisar a demanda histórica do uso de ônibus e outros modais, avaliando suas variações, eventos, sazonalidade e outros fatores para adequar a oferta;
- Interpretar dados de origem e destino de passageiros e utilização de linhas;
- Manter atualizado o cadastro da rede de transporte e conservar seu histórico;
- Acompanhar eventos que afetem a demanda por transportes, avaliando o impacto/efeito dos mesmos, e propor alterações na rede;
- Suportar a tomada de decisão da liderança sobre alterações na rede de transportes por meio das análises realizadas;
- Adequar oferta de transportes a demandas pontuais;
- Atualizar cadastro de informações ao usuário e elaborar o conteúdo para divulgação.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Rede de transportes da cidade • Análise e interpretação de dados • Técnicas de projeção • Análise de impactos	• Análise de cenários/situações • Dinamismo • Visão sistêmica • Raciocínio lógico	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Engenheiro, Arquiteto ou Geógrafo.

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES	MÍNIMO	DESEJÁVEL
QUALIFICAÇÕES	Especialização em Planejamento de Transportes.	
EXPERIÊNCIA		2 anos no setor de transportes.
INFORMÁTICA	Pacote Office básico.	
IDIOMA	Não requer.	

Lotação	Subsecretaria de Planejamento
Título do Posto	**Coordenador de Projetos de Engenharia**
Superior Imediato	Subsecretário de Planejamento
Subordinados Diretos	Gerente de Projetos

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Garantir o correto detalhamento e execução dos projetos em andamento na Secretaria, a partir das indicações da área de Planejamento do Sistema, facilitando a integração entre os mesmos.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Coordenar o detalhamento das determinações da área de planejamento;
- Administrar a realização de estudos funcionais da área e projetos básicos dos sistemas definidos pelo planejamento;
- Garantir o acompanhamento e qualidade da execução dos projetos;
- Realizar interface com demais órgãos da prefeitura para garantir a integração dos projetos;
- Coordenar e acompanhar as equipes sob sua responsabilidade, com o objetivo de manter a sinergia e alinhamento das ações.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Sistema de transporte público • Controle de atividades • Projetos de transporte • Técnicas de gestão de projetos	• Raciocínio Lógico • Dinamismo • Resolução de problemas • Coordenação • Relacionamento Interpessoal • Liderança situacional	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Engenheiro ou Arquiteto.

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES

MÍNIMO	DESEJÁVEL
	Mestrado em Engenharia de Transportes.

EXPERIÊNCIA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
5 anos de experiência em projetos de transportes públicos.	

INFORMÁTICA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Pacote Office básico e CAD.	

IDIOMA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Inglês básico.	

Lotação	Subsecretaria de Planejamento
Título do Posto	**Gerente de Projetos**
Superior Imediato	Coordenador de Projetos de Engenharia
Subordinados Diretos	Analista de Projetos

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Gerenciar a área e sua equipe, executando as análises e avaliações necessárias, visando o desenvolvimento dos projetos viários ligados a corredores de transporte e acesso a terminais.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Desenvolver e gerenciar e orientar o desenvolvimento e acompanhar os projetos viários ligados a corredores de transportes e acesso a terminais;
- Gerenciar o acompanhamento das intervenções realizadas pelos órgãos de tráfego no que tange à circulação no entorno desses projetos;
- Compatibilizar os projetos que tenham interface com outros órgãos da Prefeitura;
- Acompanhar e orientar quanto à análise de demandas de Polos Geradores de Viagem.
- Acompanhar intervenções realizadas pelos órgãos de tráfego no que tange à circulação no entorno desses projetos;
- Elaborar os termos de referência e os editais de licitação para o desenvolvimento dos projetos viários e de transporte.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Topografia • Pavimentação • Terraplenagem • Drenagem	• Dinamismo • Criatividade • Identificação de Riscos • Solução de Problemas • Visão Crítica • Relacionamento Interpessoal	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Engenheiro ou Arquiteto.

REQUISITOS

	MÍNIMO	DESEJÁVEL
QUALIFICAÇÕES		Especialização em Projetos Viários.
EXPERIÊNCIA	Não requer.	
INFORMÁTICA	Pacote Office Básico Domínio AUTOCAD.	
IDIOMA	Inglês básico.	Inglês intermediário.

Lotação	Subsecretaria de Planejamento
Título do Posto	**Analista de Projetos**
Superior Imediato	Gerente de Projetos

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Suportar o Gerente e o Coordenador de Projetos, atuando em projetos viários e projetos de terminais, executando as análises e avaliações necessárias para sua execução.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Acompanhar os projetos viários ligados a corredores de transportes e acesso a terminais;
- Acompanhar intervenções realizadas pelos órgãos de tráfego no que tange à circulação no entorno desses projetos;
- Analisar demandas de Polos Geradores de Viagem.
- Acompanhar o desenvolvimento de projetos de terminais, estações e pontos de parada, relação com a área do entorno e interface com os módulos não motorizados;
- Orientar quanto a especificação dos requisitos técnicos de projeto;
- Acompanhar o desenvolvimento de programas de arquitetura para atender aos requisitos determinados pelo Planejamento.
- Compatibilizar os projetos que tenham interface com outros órgãos da Prefeitura;
- Gerenciar e acompanhar o desenvolvimento de projetos de acordo com requisitos de acessibilidade universal;

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Topografia • Pavimentação • Terraplanagem • Drenagem • Projetos de Urbanização	• Dinamismo • Criatividade • Identificação de riscos • Solução de problemas • Visão crítica • Relacionamento Interpessoal	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Engenheiro ou arquiteto

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Não requer.	

EXPERIÊNCIA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Não requer.	Experiência em transportes urbanos

INFORMÁTICA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Pacote Office básico Domínio no AUTOCAD.	

Sessão 4.2

Subsecretaria de Sistemas de Transporte

Lotação	Secretaria Municipal de Transportes
Título do Posto	**Subsecretário de Sistemas de Transportes**
Superior Imediato	Secretário Municipal de Transportes
Subordinados Diretos	Coordenador Geral de Gestão da Operação Coordenador de Fiscalização e Licenciamento Coordenador de Gestão e Fiscalização Financeira Gerente de Gestão e Fiscalização de Contratos e Documentos

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO
Assegurar o alcance dos objetivos estratégicos da Subsecretaria de Sistemas de Transportes, por meio da tomada de decisões estratégicas, formulação de políticas e diretrizes para o sistema de transportes, acompanhamento do desempenho de seus subordinados no cumprimento de suas respectivas responsabilidades.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES
• Assessorar o Secretário Municipal de Transportes na direção, coordenação e gestão estratégica da Secretaria Municipal de Transportes; • Participar da formulação das políticas e diretrizes da Secretaria Municipal de Transportes, em articulação com os demais órgãos; • Relacionar-se com as demais Subsecretarias e outros órgãos para garantir a adequada operação do Sistema de Ônibus da cidade; • Planejar e garantir a realização adequada das atividades da Subsecretaria, no que se refere à Gestão da Operação, Gestão Financeira e de Contratos, Licenciamento e Fiscalização; • Garantir a disponibilização de informações aos usuários do sistema; • Garantir o contínuo monitoramento do Sistema de Ônibus da cidade.

PERFIL		
CONHECIMENTOS	**HABILIDADES**	**ATITUDES**
• Parâmetros operacionais • Operação do sistema de transporte público • Gerenciamento de crise • Regulamentação do Transporte	• Administração de conflitos • Liderança situacional • Relacionamento interpessoal • Visão sistêmica • Identificação de riscos	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO
Cargos de nível superior.

REQUISITOS	**QUALIFICAÇÕES**	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	Especialização na área de transportes públicos.	
	EXPERIÊNCIA	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	5 anos de experiência em cargos de gestão.	
	INFORMÁTICA	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	Pacote Office básico.	
	IDIOMA	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	Inglês intermediário.	

Lotação	Subsecretaria de Sistemas de Transportes

Lotação	Subsecretaria de Sistemas de Transportes
Título do Posto	**Coordenador Geral de Gestão da Operação**
Superior Imediato	Subsecretário de Sistemas de Transportes
Subordinados Diretos	Coordenador de Gestão e Monitoramento Coordenadores Regionais de Transporte

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO
Garantir o desempenho dos sistemas de transportes, a partir do planejamento de ações preventivas e corretivas tendo como base a administração dos sistemas de informações e acompanhamento dos indicadores operacionais.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES
• Coordenar os sistemas de informações da SMTR e garantir o fornecimento das informações e subsídios técnicos às demais unidades administrativas da SMTR; • Determinar ações corretivas e preventivas a partir do acompanhamento e monitoramento dos indicadores de desempenho da SMTR; • Coordenar o trabalho das Coordenadorias Regionais, atuando como consolidador de informações e garantindo a adequada operação do Sistema de Ônibus da cidade; • Relacionar-se com os operadores e outros órgãos para requisitar dados, exigir cumprimento de determinações da prefeitura e atualizar as alterações nas linhas; • Monitorar a disponibilização das informações no sistema para os usuários e acolher suas reclamações; • Coordenar e acompanhar as equipes sob sua responsabilidade, com o objetivo de manter a sinergia e alinhamento entre as ações.

PERFIL		
CONHECIMENTOS	**HABILIDADES**	**ATITUDES**
• Regulamentação do transporte público • Indicadores e metas • Operação do sistema de ônibus • Gerenciamento de crise • Rede de transporte da cidade • Parâmetros operacionais	• Controle • Administração de conflitos • Liderança situacional • Relacionamento interpessoal • Solução de problemas • Visão Sistêmica • Gestão de equipes	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO
Cargos de nível superior.

REQUISITOS		
	QUALIFICAÇÕES	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
		Especialização na área de transportes públicos.
	EXPERIÊNCIA	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	5 anos de experiência em cargos de gestão.	
	INFORMÁTICA	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	Pacote Office básico.	
	IDIOMA	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	Inglês Intermediário.	

Lotação	Subsecretaria de Sistemas de Transportes
Título do Posto	**Coordenador de Gestão e Monitoramento**
Superior Imediato	Coordenador Geral de Gestão da Operação
Subordinados Diretos	Analista de Informações Gerenciais Analista de Tecnologia da Informação

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO
Coordenar e monitorar a operação do sistema de transporte a partir dos relatórios gerenciais e garantir a aderência da operação às metas e indicadores planejados.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES
• Coordenar o monitoramento dos parâmetros e indicadores operacionais; • Garantir o monitoramento do nível de serviço oferecido pelas operadoras; • Acompanhar a fiscalização remota da operação e os relatórios da fiscalização de rua; • Relacionar-se com os consórcios e solicitar o cumprimento das determinações da Prefeitura; • Acompanhar a disponibilização online das informações ao usuário e o recebimento e resposta de suas reclamações através dos canais de comunicação da prefeitura.

PERFIL		
CONHECIMENTOS	**HABILIDADES**	**ATITUDES**
• Indicadores e metas • Parâmetros operacionais • Operação de ônibus • Rede de transporte da cidade	• Administração de conflitos • Comunicação eficaz • Relacionamento interpessoal • Solução de problemas • Visão sistêmica	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO
Cargos de nível superior.

REQUISITOS	**QUALIFICAÇÕES**	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
		Especialização em transportes públicos.
	EXPERIÊNCIA	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	2 a 5 anos em cargos de gestão.	
	INFORMÁTICA	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	Pacote Office básico.	
	IDIOMA	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	Não requer.	

Lotação	Subsecretaria de Sistemas de Transportes
Título do Posto	**Analista de Informações Gerenciais**
Superior Imediato	Coordenador de Gestão e Monitoramento

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Colaborar com a gestão da operação por meio do controle e monitoramento dos indicadores operacionais, relacionando-se os outros órgãos para exigir ou encaminhar informações.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Controlar o recebimento de informações dos consórcios e cobrar informações não recebidas;
- Monitorar parâmetros e indicadores operacionais, monitorando a aderência às metas;
- Identificar as necessidades de notificar e multar por infrações identificadas via monitoramento remoto;
- Apontar necessidade de ações de fiscalização de campo, com base em potenciais problemas identificados remotamente;
- Monitorar a disponibilização online de informações aos usuários;
- Acompanhar e monitorar os dados consolidados da operação;
- Interpretar e analisar as informações/dados referentes às linhas;
- Questionar consórcios sobre a consistência das informações recebidas;
- Coletar dados de demanda e utilização do sistema;
- Realizar interface com as Coordenadorias Regionais e com o Planejamento para envio/recebimento de informações.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Indicadores e metas • Parâmetros operacionais • Operação de ônibus • Rede de transporte da cidade	• Comunicação eficaz • Controle • Relacionamento interpessoal • Visão sistêmica • Visão crítica	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Cargos de nível superior.

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES

MÍNIMO	DESEJÁVEL
	Especialização em transportes públicos.

EXPERIÊNCIA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Não requer.	

INFORMÁTICA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Pacote Office básico.	

IDIOMA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Inglês básico.	

Lotação	Subsecretaria de Sistemas de Transportes
Título do Posto	**Analista de Sistema Inteligente de Informação**
Superior Imediato	Coordenador de Gestão e Monitoramento

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Atuar na gestão de projetos e na gestão da manutenção das ferramentas de TI, relacionando-se com os fornecedores de serviço tecnológico e garantindo a adequação de requisitos técnicos e funcionalidades.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Atuar no relacionamento com fornecedores de serviços tecnológicos;
- Acompanhar a construção e manutenção do painel de indicadores por meio de base de dados estruturada (BI);
- Entender as necessidades dos clientes e fornecedores e analisar seus impactos nas funcionalidades existentes, antecipando obstáculos de implementação;
- Gerir/executar controles de monitoramento existentes na Secretaria sobre os fornecedores de serviço tecnológicos;
- Assistir o desenvolvimento de planos de projeto;
- Acompanhar a gestão e execução dos projetos até sua conclusão;
- Avaliar novas regras de negócio e sua transformação em requisitos de sistema, fazendo recomendações apropriadas de redesenho.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Segurança da informação • Cobit • Itil • ISO • Gestão de projetos	• Relacionamento interpessoal • Comunicação eficaz • Identificação de riscos • Solução de problemas • Visão sistêmica	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

• CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Análise de Sistemas, Ciências da Computação ou áreas afins de tecnologia

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES

MÍNIMO	DESEJÁVEL
	Pós graduação/especialização em Gestão de Projetos (Certificação PMP)

EXPERIÊNCIA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Mais de 5 anos na área de Tecnologia da Informação	

INFORMÁTICA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
	Cobit Itil

IDIOMA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Inglês intermediário.	

Lotação	Subsecretaria de Sistemas de Transportes
Título do Posto	**Coordenador Regional de Transportes**
Superior Imediato	Coordenadoria Geral de Gestão da Operação
Subordinados Diretos	Assistentes

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Garantir a qualidade da operação do sistema de transporte na sua respectiva região de responsabilidade por meio da administração da operação junto ao consórcio.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Coordenar a operação do sistema de ônibus na sua respectiva área de atuação;
- Acompanhar a realização de eventos que possam impactar a operação do sistema de ônibus em sua área de atuação, realizando as adequações necessárias na rede;
- Informar à área de Planejamento sobre alterações na rede de transportes da sua área de atuação;
- Decidir sobre mudanças e analisar solicitações de mudanças na operação do sistema de ônibus em sua área de atuação;
- Identificar possíveis demandas ou alterações para ganho de eficiência no sistema e comunicar ao Planejamento;
- Manter contato com outros órgãos da Prefeitura para garantir a operação adequada do Sistema de ônibus;
- Responder as solicitações da Ouvidoria e demais demandas referentes ao controle operacional dos modais de transportes em sua área de atuação.

PERFIL

CONHECIMENTOS	**HABILIDADES**	**ATITUDES**
• Operação do Transporte Público • Regulamentação do Transporte Público • Gerenciamento de crise • Ferramentas de Comunicação	• Controle • Administração de conflitos • Liderança situacional • Relacionamento interpessoal • Planejamento Operacional	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

• CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Cargos de nível superior.

REQUISITOS		**MÍNIMO**	**DESEJÁVEL**
	QUALIFICAÇÕES		Especialização em transportes públicos.
	EXPERIÊNCIA	2 a 5 anos em cargos de gestão.	
	INFORMÁTICA	Pacote Office básico.	
	IDIOMA	Não requer	

Lotação	Subsecretaria de Sistemas de Transportes

Lotação	Subsecretaria de Sistemas de Transportes
Título do Posto	**Coordenador de Gestão e Fiscalização Financeira**
Superior Imediato	Subsecretário de Sistemas de Transportes
Subordinados Diretos	Analista Financeiro

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO
Monitorar os parâmetros financeiros do sistema de transportes, por meio do planejamento e fiscalização dos indicadores financeiros dos consórcios e acompanhamento das receitas do sistema.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES
• Coordenar o monitoramento dos indicadores financeiros dos consórcios, garantindo a aderência às metas; • Decidir incrementos de tarifa com base em fórmulas definidas pelo Planejamento; • Acompanhar custos de mercado e estrutura de custos das empresas; • Planejar e acompanhar receitas do sistema, incluindo índice de gratuidade, integração, etc.

<table>
<tr><th colspan="3">PERFIL</th></tr>
<tr><th>CONHECIMENTOS</th><th>HABILIDADES</th><th>ATITUDES</th></tr>
<tr><td>• Análises financeiras
• Indicadores e metas financeiros dos consórcios
• Técnicas de cálculo de reajuste tarifário
• Estrutura de custos</td><td>• Identificação de riscos
• Negociação
• Organização
• Solução de problemas
• Relacionamento interpessoal</td><td>• Ser organizado
• Ser participativo
• Ser proativo
• Ser integrador
• Ser assertivo</td></tr>
</table>

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO
Economista, Administrador ou Engenheiro de Produção.

<table>
<tr><th rowspan="12">REQUISITOS</th><th colspan="2">QUALIFICAÇÕES</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td></td><td>Especialização em finanças.</td></tr>
<tr><th colspan="2">EXPERIÊNCIA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>2 a 5 anos em cargos de gestão.</td><td></td></tr>
<tr><th colspan="2">INFORMÁTICA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>Pacote office avançado.</td><td></td></tr>
<tr><th colspan="2">IDIOMA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>Não requer.</td><td></td></tr>
</table>

Lotação	Subsecretaria de Sistemas de Transportes
Título do Posto	**Analista Financeiro**
Superior Imediato	Coordenador de Gestão e Fiscalização Financeira

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO
Colaborar com a gestão e fiscalização financeira do sistema de transportes, através da análise dos dados e indicadores financeiros, de modo a suportar as decisões dos superiores.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES
• Entender como o mercado, economia, indicadores de preço e outros fatores externos referentes ao setor evoluem e analisar como impactam no custo dos operadores do sistema; • Capturar junto às entidades/centros de pesquisa dados para aplicar a formula de ajuste tarifário pré definida pelo Planejamento; • Identificar necessidade de contratação de terceiros para capturar os índices necessários para análise/revisão tarifária; • Acompanhar e analisar os eventuais benefícios fiscais dos operadores para contrapor ao reajuste de tarifa; • Acompanhar a saúde financeira dos consórcios, podendo antecipar problemas e apontar para os superiores, e orientar os consórcios quanto às soluções; • Utilizar a fórmula para calcular remuneração de cada consórcio (novo modelo); • Acompanhar a evolução da receita do sistema e identificar desvios, sinalizando para o seu superior e questionando os consórcios sobre o assunto quando necessário; • Realizar interface com a Gestão da Operação para identificar as causas desses desvios.

PERFIL

CONHECIMENTOS	**HABILIDADES**	**ATITUDES**
• Análises financeiras • Revisão tarifária • Remuneração dos consórcios • Receita do sistema • Benefícios fiscais	• Identificação de riscos • Visão crítica • Solução de problemas • Administração de conflitos • Comunicação eficaz	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO
Economista, Administrador ou Engenheiro de Produção.

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES

MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	Especialização em finanças.

EXPERIÊNCIA

MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
Não requer.	

INFORMÁTICA

MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
Pacote Office básico.	

IDIOMA

MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	Inglês básico.

Lotação	Subsecretaria de Sistemas de Transportes
Título do Posto	**Coordenador de Fiscalização e Licenciamento**
Superior Imediato	Subsecretário de Sistemas de Transportes
Subordinados Diretos	Gerente de Fiscalização de Campo - ônibus Gerente de Licenciamento - ônibus

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Garantir a adequação regulamentar e documental dos operadores (veículos e auxiliares) e da infraestrutura do sistema (pontos e terminais), a partir do planejamento e coordenação dos processos de fiscalização, vistoria e licenciamento da frota.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Coordenar as atividades relativas ao licenciamento e vistoria dos veículos no sistema municipal de transporte;
- Fiscalizar o cumprimento das normas e diretrizes sobre as condições técnicas dos veículos utilizados nos sistema de transporte;
- Coordenar as atividades relativas ao registro de operadores, auxiliares de transporte e veículos;
- Assegurar a fiscalização do cumprimento de metas e indicadores referentes à infraestrutura de pontos e terminais por meio da fiscalização de rua;
- Coordenar e acompanhar as equipes sob sua responsabilidade, com o objetivo de manter a sinergia e alinhamento entre as ações.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Parâmetros operacionais • Planejamento de atividades • Regulamentação do sistema de ônibus • Processos de fiscalização e licenciamento	• Administração do tempo • Planejamento operacional • Organização • Solução de problemas • Relacionamento interpessoal • Gestão de equipes	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Cargos de nível superior.

REQUISITOS		MÍNIMO	DESEJÁVEL
	QUALIFICAÇÕES		Especialização na área de transportes públicos. Cursos de fiscalização de contratos e modalidades de licitação.
	EXPERIÊNCIA	2 a 5 anos em cargos de gestão.	
	INFORMÁTICA	Pacote Office básico.	
	IDIOMA	Não requer.	

Lotação	Subsecretaria de Sistemas de Transportes

Lotação	Subsecretaria de Sistemas de Transportes
Título do Posto	**Gerente de Fiscalização de Campo - ônibus**
Superior Imediato	Coordenador de Fiscalização e Licenciamento
Subordinados Diretos	

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO
Gerenciar e garantir a fiscalização da operação dos serviços do modal de sua responsabilidade, a partir da execução dos processos e procedimentos de fiscalização de rua.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES
• Gerenciar a fiscalização dos contratos e determinações da prefeitura por meio de ações na rua e visitas às garagens, aplicando as penalidades previstas em lei; • Acompanhar fiscalização dos pontos e terminais referentes à sua infraestrutura e disponibilização de informações aos usuários; • Garantir que as ações de fiscalização sejam registradas; • Comunicar os problemas percebidos na operação para a área de Gestão da Operação.

PERFIL		
CONHECIMENTOS	**HABILIDADES**	**ATITUDES**
• Planejamento operacional • Regulamentação do modal sob sua responsabilidade • Processos e procedimentos de fiscalização	• Gestão de equipes • Administração de conflitos • Liderança situacional • Comunicação eficaz	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO
Cargos de nível médio.

<table>
<tr><th rowspan="16">REQUISITOS</th><th colspan="2">QUALIFICAÇÕES</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>Não requer.</td><td></td></tr>
<tr><th colspan="2">EXPERIÊNCIA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>2 anos no setor de transportes.</td><td></td></tr>
<tr><th colspan="2">INFORMÁTICA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>Pacote Office básico.</td><td></td></tr>
<tr><th colspan="2">IDIOMA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td></td><td>Inglês básico.</td></tr>
</table>

Lotação	Subsecretaria de Sistemas de Transportes
Título do Posto	**Gerente de Licenciamento - ônibus**
Superior Imediato	Coordenador de Fiscalização e Licenciamento
Subordinados Diretos	

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Gerenciar as atividades de licenciamento e vistoria de veículos, permissões e/ou autorizações que compõem o sistema de transportes, garantindo a adequação dos mesmos à regulamentação específica de cada modal.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Gerenciar o processo de vistoria e licenciamento da frota do sistema de transportes;
- Administrar as atividades relativas a registro de operadores, auxiliares de transportes e veículos;
- Gerenciar o processo de análise e aprovação das plantas e projetos de veículos e instalações utilizados.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Planejamento de atividades • Regulamentação do modal sob sua responsabilidade • Processos e procedimentos de vistoria e licenciamento	• Gestão de equipes • Organização • Administração de conflitos • Comunicação eficaz	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Cargos de nível médio.

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES	**MÍNIMO**	**DESEJÁVEL**
	Não requer.	
EXPERIÊNCIA	**MÍNIMO**	**DESEJÁVEL**
	2 anos no setor de transportes.	
INFORMÁTICA	**MÍNIMO**	**DESEJÁVEL**
	Pacote Office básico.	
IDIOMA	**MÍNIMO**	**DESEJÁVEL**
	Não requer.	

Lotação	Subsecretaria de Sistemas de Transportes
Título do Posto	**Gerente de Gestão e Fiscalização de Contratos e Documentos**
Superior Imediato	Subsecretário de Sistemas de Transportes
Subordinados Diretos	Analista de Contratos

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Garantir a gestão e fiscalização dos contratos e documentos adequando a operação aos requisitos legais da legislação vigente.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Fiscalizar contratos e garantir que os consórcios cumpram os aspectos legais e documentais previstos;
- Sinalizar a necessidade de aplicação de penalidades contratuais pelo não cumprimento dos aspectos contratuais;
- Recomendar e propor ajustes e adequações contratuais entre as partes;
- Gerenciar os contratos de concessão e licença do sistema da SMTR, desde a dos contratos e licitação até apoio jurídico no dia-a-dia e na terminação dos contratos;
- Orientar os procedimentos técnicos e administrativos referentes às cláusulas contratuais.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Conhecimento jurídico de contratos • Análises contratuais • Lei 8.666/Licitações • Aspectos legais e documentais dos contratos com os consórcios	• Administração do tempo • Identificação de riscos • Organização • Solução de problemas	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Cargos de nível superior.

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES

MÍNIMO	DESEJÁVEL
	Curso de fiscalização de contratos e modalidades de licitação.

EXPERIÊNCIA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
2 anos de experiência em cargos de gestão.	

INFORMÁTICA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Pacote Office básico.	

IDIOMA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
	Inglês básico.

Lotação	Subsecretaria de Sistemas de Transportes
Título do Posto	**Analista de Contratos**
Superior Imediato	Gerente de Gestão e Fiscalização de Contratos de Documentos

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Colaborar com a gestão e fiscalização dos contratos e documentos por meio da elaboração, revisão e análise dos contratos e documentos, de modo a verificar a aderência dos indicadores operacionais aos requisitos legais.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Preparar contratos e licitações;
- Entender os contratos e as necessidades de realizar alterações nos mesmos;
- Apoiar juridicamente no dia a dia e na terminação dos contratos;
- Alimentar informações dos operadores no cadastro;
- Fiscalizar o cumprimento dos aspectos legais e documentais pelos consórcios;
- Arquivar documentos e contratos sob sua responsabilidade.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Aspectos legais e documentais dos contratos • Regulamentação do transporte público • Lei 8.666/Licitações • Conhecimento jurídico	• Visão crítica • Organização • Identificação de riscos • Solução de problemas	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Cargos de nível superior.

REQUISITOS

	QUALIFICAÇÕES	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	Cursos de fiscalização de contratos e modalidades de licitação.	
	EXPERIÊNCIA	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	2 anos na área de contratos.	
	INFORMÁTICA	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	Pacote Office básico.	
	IDIOMA	
	MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
		Inglês básico.

Sessão 4.3

Subsecretaria de Transportes Complementares

Lotação	Secretaria Municipal de Transportes
Título do Posto	**Subsecretário de Transportes Complementares**
Superior Imediato	Secretário Municipal de Transportes
Subordinados Diretos	Coordenador de Transporte Local, Escolar e Fretamento Coordenador de Táxis Coordenador de Fiscalização e Vistoria

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Assegurar o alcance dos objetivos estratégicos da Subsecretaria de Transportes Complementares, por meio da tomada de decisões estratégicas, formulação de políticas e diretrizes para os transportes complementares e acompanhamento do desempenho de seus subordinados no cumprimento de suas respectivas responsabilidades.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Assessorar o Secretário Municipal de Transportes na direção, coordenação e gestão estratégica da Secretaria Municipal de Transportes;
- Participar da formulação das políticas e diretrizes da Secretaria Municipal de Transportes, no que tange a transportes complementares, em articulação com os demais órgãos;
- Garantir a execução dos contratos de concessão/permissão dos serviços de transporte complementar da cidade conforme a legislação vigente;
- Assegurar o cumprimento das diretrizes das atividades relativas à fiscalização, vistoria e licenciamento de veículos utilizados no Sistema Municipal de Transportes.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Regulamentação de transporte complementar • Operação de transportes complementares • Fiscalização, licenciamento e contratos de transportes complementares.	• Administração de conflitos • Planejamento • Visão sistêmica • Coordenação • Relacionamento interpessoal	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Cargos de nível superior.

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES	
MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
	Especialização na área de transportes públicos.
EXPERIÊNCIA	
MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
5 anos de experiência em cargos de gestão.	2 a 5 anos no setor de transportes.
INFORMÁTICA	
MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
Pacote Office básico.	
IDIOMA	
MÍNIMO	**DESEJÁVEL**
Inglês intermediário.	

Lotação	Subsecretaria de Transportes Complementares
Título do Posto	**Coordenador de Transportes Local, Escolar e Fretamento**
Superior Imediato	Subsecretário de Transportes Complementares
Subordinados Diretos	

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Garantir a operação e gestão dos transportes complementares sob sua responsabilidade (Vans, Escolar, Fretamento e, Cabritos), no que se refere à adequação aos requisitos legais, a qualidade dos serviços prestados à população e a infraestrutura necessária à sua operação.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Garantir a operação adequada dos modais sob sua responsabilidade, de acordo com a legislação vigente com as determinações da prefeitura;
- Administrar o fornecimento de informações sobre utilização do sistema para suportar os processos de planejamento e projetos de melhoria;
- Monitorar e garantir resposta às reclamações dos usuários, desenvolvendo ações corretivas para endereçar as mesmas;
- Manter contato com os demais órgãos da Prefeitura e outras áreas da Secretaria Municipal de Transportes a fim de endereçar e solucionar questões relacionadas à operação do transporte complementar;
- Determinar incrementos de tarifa, nos casos aplicáveis, com base em fórmulas definidas pelo Planejamento;
- Gerir contratos com permissionários ou autorizatários.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Operação do modal sob sua responsabilidade • Regulamentação do modal sob sua responsabilidade • Conhecimento de contratos	• Solução de problemas • Identificação de riscos • Administração de conflitos • Relacionamento interpessoal • Liderança situacional • Gestão de equipes	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Cargos de nível superior.

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES

MÍNIMO	DESEJÁVEL
	Especialização na área de transportes públicos.

EXPERIÊNCIA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
2 anos no setor de transportes.	

INFORMÁTICA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Pacote Office básico.	

IDIOMA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Não requer.	

Lotação	Subsecretaria de Transportes Complementares
Título do Posto	**Coordenador de Táxis**
Superior Imediato	Subsecretário de Transportes Complementares
Subordinados Diretos	

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Garantir a operação e gestão dos transportes complementares sob sua responsabilidade (táxis), no que se refere à adequação aos requisitos legais, a qualidade dos serviços prestados à população e a infraestrutura necessária à sua operação.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Garantir a operação adequada dos modais sob sua responsabilidade, de acordo com a legislação vigente com as determinações da prefeitura;
- Administrar o fornecimento de informações sobre utilização do sistema para suportar os processos de planejamento e projetos de melhoria;
- Monitorar e garantir resposta às reclamações dos usuários, desenvolvendo ações corretivas para endereçar as mesmas;
- Manter contato com os demais órgãos da Prefeitura e outras áreas da Secretaria Municipal de Transportes a fim de endereçar e solucionar questões relacionadas à operação do transporte complementar;
- Definir incrementos de tarifa com base em fórmulas definidas pelo Planejamento
- Gerir contratos com permissionários.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Operação do modal sob sua responsabilidade • Regulamentação do modal sob sua responsabilidade • Conhecimento jurídico e de contratos	• Solução de problemas • Identificação de riscos • Administração de conflitos • Relacionamento interpessoal • Liderança situacional • Gestão de equipes	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Cargos de superior.

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Não requer.	

EXPERIÊNCIA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
2 anos no setor de transportes.	

INFORMÁTICA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Pacote Office básico.	

IDIOMA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Não requer.	

Lotação	Subsecretaria de Transportes Complementares
Título do Posto	**Coordenador de Fiscalização e Vistoria**
Superior Imediato	Subsecretário de Transportes Complementares
Subordinados Diretos	Gerente de Vistoria - complementares Gerente de Fiscalização de Campo - complementares

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Garantir a administração dos critérios de qualidade e requisitos contratuais dos transportes complementares a partir da fiscalização, vistoria e licenciamento desses modais.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Coordenar a fiscalização do cumprimento dos contratos, determinações da Prefeitura do Rio de Janeiro e metas de indicadores por meio de ações na rua;
- Planejar a vistorias nos veículos, recolhimento de documentos e fornecimento de licenças com base em regras e direcionamento das áreas de cada modal;
- Coordenar e acompanhar as equipes sob sua responsabilidade, com o objetivo de manter a sinergia e alinhamento entre as ações.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Planejamento de atividades • Regulamentação dos transportes complementares • Parâmetros operacionais • Processos e procedimentos de fiscalização e licenciamento	• Administração de conflitos • Relacionamento interpessoal • Organização • Solução de problemas • Gestão de equipes	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Cargos de nível superior.

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES

MÍNIMO	DESEJÁVEL
	Especialização na área de transportes. Cursos de fiscalização de contratos e modalidades de licitação.

EXPERIÊNCIA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
2 anos no setor de transportes.	

INFORMÁTICA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Pacote Office básico.	

IDIOMA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
	Inglês básico.

<table>
<tr><th colspan="2">Lotação</th><td colspan="2">Subsecretaria de Transportes Complementares</td></tr>
<tr><th colspan="2">Título do Posto</th><td colspan="2">Gerente de Fiscalização de Campo - complementares</td></tr>
<tr><th colspan="2">Superior Imediato</th><td colspan="2">Coordenador de Fiscalização e Vistoria</td></tr>
<tr><th colspan="2">Subordinados Diretos</th><td colspan="2"></td></tr>
<tr><th colspan="4">OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO</th></tr>
<tr><td colspan="4">Gerenciar e garantir a fiscalização da operação dos serviços do modal de sua responsabilidade, a partir da execução dos processos e procedimentos de fiscalização de rua.</td></tr>
<tr><th colspan="4">PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES</th></tr>
<tr><td colspan="4">• Gerenciar a fiscalização dos contratos e determinações da prefeitura por meio de ações na rua e visitas às garagens, aplicando as penalidades previstas em lei;
• Acompanhar fiscalização dos pontos e terminais referentes à sua infraestrutura e disponibilização de informações aos usuários;
• Garantir que as ações de fiscalização sejam registradas;
• Comunicar os problemas percebidos na operação para a área de Gestão da Operação.</td></tr>
<tr><th colspan="4">PERFIL</th></tr>
<tr><th colspan="2">CONHECIMENTOS</th><th>HABILIDADES</th><th>ATITUDES</th></tr>
<tr><td colspan="2">• Planejamento operacional
• Regulamentação do modal sob sua responsabilidade
• Processos e procedimentos de fiscalização</td><td>• Gestão de equipes
• Administração de conflitos
• Liderança situacional
• Comunicação eficaz</td><td>• Ser organizado
• Ser participativo
• Ser proativo
• Ser integrador
• Ser assertivo</td></tr>
<tr><th colspan="4">CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO</th></tr>
<tr><td colspan="4">Cargos de nível médio.</td></tr>
<tr><th rowspan="12">REQUISITOS</th><th colspan="3">QUALIFICAÇÕES</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th colspan="2">DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>Não requer.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><th colspan="3">EXPERIÊNCIA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th colspan="2">DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>2 anos no setor de transportes.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><th colspan="3">INFORMÁTICA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th colspan="2">DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>Pacote Office básico.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><th colspan="3">IDIOMA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th colspan="2">DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Inglês básico.</td></tr>
</table>

Lotação	Subsecretaria de Transportes Complementares
Título do Posto	**Gerente de Vistoria - complementares**
Superior Imediato	Coordenador de Fiscalização e Vistoria
Subordinados Diretos	

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Gerenciar as atividades de licenciamento e vistoria de veículos, permissões e/ou autorizações que compõem o sistema de transportes, garantindo a adequação dos mesmos à regulamentação específica de cada modal.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Gerenciar o processo de vistoria e licenciamento da frota do sistema de transportes;
- Administrar as atividades relativas a registro de operadores, auxiliares de transportes e veículos;
- Acompanhar e aprovar plantas e projetos de veículos e instalações utilizados nos modais de sua responsabilidade.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Planejamento de atividades • Regulamentação do modal sob sua responsabilidade • Processos e procedimentos de vistoria e licenciamento	• Gestão de equipes • Organização • Administração de conflitos • Comunicação eficaz	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Cargos de nível médio.

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Não requer.	

EXPERIÊNCIA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
2 anos no setor de transportes	

INFORMÁTICA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Pacote Office básico.	

IDIOMA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Não requer.	

Sessão 4.4

Subsecretaria de Gestão

Lotação	Subsecretaria de Gestão
Título do Posto	**Coordenador de Administração Setorial**
Superior Imediato	Subsecretário de Gestão
Subordinados Diretos	

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Coordenar e executar a gestão administrativa da SMTR por meio do monitoramento e supervisão das atividades relacionadas à infraestrutura, recursos humanos e logística, entre outros, assim como a elaboração de documentos que dão suporte à administração interna.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Coordenar e controlar as atividades relativas a Recursos Humanos e Infraestrutura e Logística, de acordo com as diretrizes da SMTR;
- Administrara execução das atividades da área segundo as diretrizes da Prefeitura.
- Garantir o planejamento, administração, treinamento e desenvolvimento de pessoas e valorização do servidor;
- Padronizar os procedimentos técnicos relativos às atividades de produção, classificação, registro, tramitação, arquivamento, preservação, consulta, expedição, avaliação, transferência e recolhimento de documentos.
- Coordenar e acompanhar as equipes sob sua responsabilidade, com o objetivo de manter a sinergia e alinhamento das ações.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Gestão de Recursos Humanos • Infraestrutura e logística • Lei 8.666/Licitações • Funcionamento geral da SMTR • Controle e organização de documentos • Diretrizes da Prefeitura • Contratos	• Comunicação eficaz • Liderança Situacional • Percepção do ambiente • Versatilidade • Solução de problemas • Visão sistêmica	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

Cargos de nível superior.

REQUISITOS

QUALIFICAÇÕES

MÍNIMO	DESEJÁVEL
	Cursos de fiscalização de contratos e modalidades de licitação

EXPERIÊNCIA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
2 anos na área administrativa.	

INFORMÁTICA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
Pacote Office básico	

IDIOMA

MÍNIMO	DESEJÁVEL
	Inglês básico

Lotação	Coordenadoria de Administração Setorial
Título do Posto	**Gerente de Demandas Administrativas**
Superior Imediato	Coordenador de Administração Setorial
Subordinados Diretos	

OBJETIVO DO POSTO DE TRABALHO

Garantir o recebimento, elaboração, circulação, guarda e envio, dentre outras atividades relacionadas à comunicação administrativa oficial da SMTR e deliberar de acordo com as diretrizes e informações da documentação oficial.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Gerenciar as atividades relativas às comunicações administrativas, segundo as diretrizes emanadas do Sistema Municipal de Administração;
- Gerenciar todas as atividades relativas a protocolo, documentos, expedientes e correspondências encaminhados ao Órgão Central;
- Gerenciar as atividades relativas à vistoria documental de táxis, inclusão do real infrator e distribuição de tabelas de táxis por ocasião do reajuste anual;
- Gerenciar as atividades relativas ao recebimento de recursos contra atuação e imposição de penalidade das multas de trânsito, com atendimento presencial e via postal.

PERFIL

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
• Regras de protocolo • Procedimentos e políticas específicas • Serviços prestados	• Relacionamento interpessoal • Comunicação eficaz • Saber ouvir • Organização • Solução de problemas	• Ser organizado • Ser participativo • Ser proativo • Ser integrador • Ser assertivo

CARGOS APLICÁVEIS AO POSTO DE TRABALHO

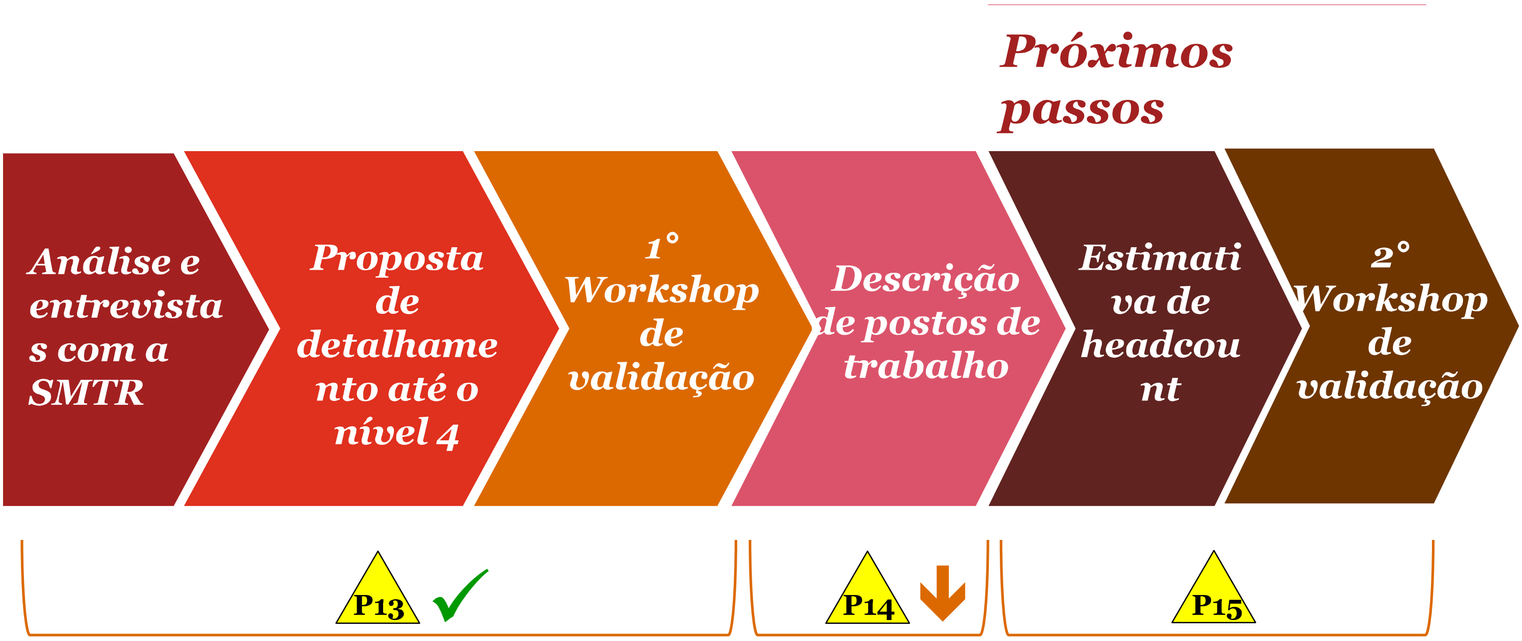
Cargos de nível médio.

<table>
<tr><th rowspan="12">REQUISITOS</th><th colspan="2">QUALIFICAÇÕES</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>Não requer</td><td></td></tr>
<tr><th colspan="2">EXPERIÊNCIA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td></td><td>2 anos na área administrativa ou de protocolo</td></tr>
<tr><th colspan="2">INFORMÁTICA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>Pacote Office básico</td><td></td></tr>
<tr><th colspan="2">IDIOMA</th></tr>
<tr><th>MÍNIMO</th><th>DESEJÁVEL</th></tr>
<tr><td>Não requer</td><td></td></tr>
</table>

Sessão 5

Próximos passos

Os próximos passos da etapa 4.1 são a estimativa de quantitativo de pessoal seguido do workshop final de validação da etapa.



Próximos passos

Análise e entrevistas com a SMTR

Proposta de detalhamento até o nível 4

1° Workshop de validação

Descrição de postos de trabalho

Estimativa de headcount

2° Workshop de validação

P13 ✓

P14 ↓

P15

✓ Produto entregue

↓ Produto escopo deste relatório

www.pwc.com.br

© 2014 PricewaterhouseCoopers Corporate Finance & Recovery Ltda. Todos os direitos reservados. Neste documento, “PwC” refere-se à PricewaterhouseCoopers Corporate Finance & Recovery Ltda., a qual é uma firma membro do network da PricewaterhouseCoopers, sendo que cada firma membro constitui-se em uma pessoa jurídica totalmente separada e independente.

O termo “PwC” refere-se à rede (network) de firmas membro da PricewaterhouseCoopers International Limited (PwCIL) ou, conforme o contexto determina, a cada uma das firmas membro participantes da rede da PwC. Cada firma membro da rede constitui uma pessoa jurídica separada e independente e que não atua como agente da PwCIL nem de qualquer outra firma membro. A PwCIL não presta serviços a clientes. A PwCIL não é responsável ou se obriga pelos atos ou omissões de qualquer de suas firmas membro, tampouco controla o julgamento profissional das referidas firmas ou pode obrigá-las de qualquer forma. Nenhuma firma membro é responsável pelos atos ou omissões de outra firma membro, nem controla o julgamento profissional de outra firma membro ou da PwCIL, nem pode obrigá-las de qualquer forma.

Obrigado!

www.pwc.com.br
&
www.strategyand.pwc.com

© 2015 PricewaterhouseCoopers Corporate Finance & Recovery Ltda. Todos os direitos reservados. Neste documento, "PwC" refere-se à PricewaterhouseCoopers Serviços Profissionais Ltda, a qual é uma firma membro do network da PricewaterhouseCoopers International Limited, sendo que cada firma membro constitui-se em uma pessoa jurídica totalmente separada e independente.

O termo "PwC" refere-se à rede (network) de firmas membro da PricewaterhouseCoopers International Limited (PwCIL) ou, conforme o contexto determina, a cada uma das firmas membro participantes da rede da PwC. Cada firma membro da rede constitui uma pessoa jurídica separada e independente e que não atua como agente da PwCIL nem de qualquer outra firma membro. A PwCIL não presta serviços a clientes. A PwCIL não é responsável ou se obriga pelos atos ou omissões de qualquer de suas firmas membro, tampouco controla o julgamento profissional das referidas firmas ou pode obrigá-las de qualquer forma. Nenhuma firma membro é responsável pelos atos ou omissões de outra firma membro, nem controla o julgamento profissional de outra firma membro ou da PwCIL, nem pode obrigá-las de qualquer forma.

(DC2) Uso Restrito na PwC - Confidencial